

Утвърждавам:

Директор на ИНБ-БАН

Проф. д-р Рени Калфин

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ ПРИ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

(приет на 5 ноември 2018 г. от Научния съвет на Института по невробиология, БАН;
актуализиран на 24 октомври 2019 г. от Научния съвет на Института по невробиология, БАН)

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по невробиология при Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по признаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и приетия от ОС на БАН Правилник (29.10.2018 г) без повторение на текстовете.

(2) Институтът по невробиология (ИНБ) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ в БАН;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за устройството и дейността на ИНБ;
5. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) в ИНБ.

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) НС на ИНБ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;
2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИНБ;
4. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИНБ;
5. Правила за работата на научните журита;
6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Чл. 2. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИНБ - БАН се приемат с решение на НС специфични за ИНБ изисквания за всяка научна степен и академична длъжност (брой публикации, брой цитати, и др.). Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

(1). При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности за съответната научна област в БАН, както и на минималните изискванията, определени от Научния съвет на ИНБ съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната научна област, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИНБ, съгласно Приложение № 1 на настоящия правилник.

3. (1) Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(2) Кандидатите за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, както и за заемане на академични длъжности, не се допускат до защита на дисертационния труд или до участие в конкурса, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценяваните трудове.

(3) При кандидатстване за заемане на академични длъжности в ИНБ и равен брой точки по критериите, определени от минималните изисквания в Приложение 1, предимство има кандидатът, който има повече научни публикации, направени от името на ИНБ.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

4.2. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната научна област както и на минималните изисквания от Приложение 1 на настоящия Правилник на ИНБ.

4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да е представил публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж, да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната научна област, както и на изискванията за длъжността „Доцент“ от настоящия Правилник на ИНБ.

4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да е представил публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, за придобиването на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж, да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната научна област и на тези от настоящия Правилник на ИНБ-БАН, да е бил ръководител на поне един защитил докторант в ИНБ или друг научен институт на БАН или Висше училище в страната.

4.5. Кандидат за академичната длъжност „професор“ във всички научни области на ИНБ ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“ в научната област на конкурса.

4.6. Оценката за съответствие с минималните национални изисквания, Правилника на БАН и Правилника на ИНБ, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ, на Правилника на БАН и на този Правилник.

5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет (МС) в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор” от Националната Агенция за оценка и акредитация (НАОА). След отпускане на тази бройка за БАН от страна на МС, АС на ЦО разпределя определените бройки по научни специалности и самостоятелни научни звена (СНЗ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН, както и на интернет-страницата на ИНБ. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане и следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИНБ, ръководителя на научното направление, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИНБ до една седмица след

изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документите.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационата степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50). Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7 дневен срок от датата на уведомяването по (6) да направят възражение до Комисията по проверка на документите в ИНБ.

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от Научния съвет на ИНБ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИНБ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от изпращане на уведомлението за допускане на кандидатите до участие. При двама или повече кандидати, изпитът може да се проведе в рамките на два последователни дни.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър” (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език. При условие, че за 1 място са се класирали двама кандидати, издържали конкурса с еднакъв успех, НС в избора си взема предвид средния успех от дипломата за висше образование и наличието на научни разработки.

Чл. 4. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в БАН е: редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред семинар на Научното направление в ИНБ, където се разработва докторантурата. При процедура за докторантура в повече от една научни области и/или липса в ИНБ на поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица от съответните научни области, предложени от ИНБ. При положителна оценка, семинарът предлага на НС на ИНБ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител, който трябва да е хабилитирано лице. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или консултант, като той може да бъде и от чуждестранна научна организация, с която е сключено

рамково споразумение за съвместно ръководство и обучение на докторанти. На основа на това предложение, Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и

2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка, докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на ИНБ.

На семинара се приема едно от следните предложения за решение от НС:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е положил всички необходими изпити, изпълнил е изискванията на ЦО на БАН и отговаря на изискванията от Правилника на БАН и Правилника на ИНБ. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешната процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(8) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на ИНБ, където е зачислен в срока по ал. 7, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИНБ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИНБ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИНБ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” в Института по невробиология - БАН

Чл. 5. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка), и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките“, се предхождат от предварителна защита на проекта на труда пред семинар на ИНБ. Дисертационният труд се представя 14 дни преди датата на насрочения семинар за предварителна защита в Академичния център на ИНБ.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 5 хабилиитирани лица при процедура за „доктор“ и поне 7 – при процедура за „доктор на науките“, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При докторантури, обхващащи повече от една научна област и/или липса на необходимия брой хабилиитирани лица в ИНБ, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилиитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от съответното направление на ИНБ.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение за насочване към НС на ИНБ за откриване на процедура за защита и се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИНБ. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(3а) В срок от 14 дни от решението на НС, докторантът представя в канцеларията на ИНБ, необходимите документи и материали за защитата на дисертацията, указани в Приложение 2 на настоящия правилник.

Чл. 6. (1) Научните журита за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания на по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Определението „външни членове на НЖ“ в БАН се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с обучаващото СНЗ към датата на утвърждаване на НЖ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.). При интердисциплинарност на предложния труд, съставът на НЖ трябва да включва представители на научните области, към които дисертационния труд има отношение.

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на ИНБ по утвърдено от НС предложение.

(3) В състава на НЖ по ал.2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. За членове на НЖ не могат да се избират лица, които са в конфликт на интереси с кандидата, което се декларира от всеки член на НЖ.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИНБ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор“ и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките“.

Чл. 7. (1) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИНБ две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИНБ.

Чл. 8. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му. Публичният достъп до материалите по дисертацията се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал (4) от ППЗРАСРБ.

Глава четвърта А

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

Чл. 8а (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до Директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

А) За страни от Европейския съюз или страни с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

Дипломата за научна степен легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

Б) Други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Дипломата за научна степен;
3. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1 точка Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1 точка Б ИНБ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на научното звено, определено след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

(6) В Центъра за обучение се създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на ИНБ може да назначи веднага лицето на длъжност „асистент“ и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен от ЦО на БАН съгласно Чл. 8а(1).

Чл. 8б (1) За случаите по алинея 1 точка Б директорът на ИНБ назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на ИНБ, който взема решение за издаване на удостоверение.

(2) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(3) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по алинея 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(4) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

Глава пета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Чл. 9. (1) Назначаването на длъжност „асистент“ в БАН става на основата на сключен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация и да бъде атестирано. При изтичане на 4-годишния срок или незадоволителна оценка от атестацията лицето се освобождава от длъжността „асистент“.

(2) Лицата, преминали през редовна или задочна форма на обучение като докторанти, могат да бъдат назначавани на академичната длъжност „асистент“ за максимален срок от 2 години.

(3) След изтичане на срока на договора по ал. 1 или ал. 2 се прилага чл. 31 от Правилника за устройството и дейността на Института по невробиология при БАН.

(4) Асистент, който е придобил образователната и научна степен „доктор“ в 4-годишния срок на заеманата академична длъжност, може да премине на постоянен трудов договор.

Чл. 10. (1)) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен "доктор"), както и на минималните изисквания от Приложение 1 на настоящия правилник на ИНБ.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИНБ по мотивирано предложение на директора на ИНБ или по предложение на ръководителя на научно направление в ИНБ. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ

(4) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец.

(6) Преди изтичане на срока по алинея 4, НС на ИНБ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявлението в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИНБ.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИНБ, до една седмица след изтичане срока за подаване на документите. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на БАН и ИНБ, приети в съответствие с чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(9) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по алинея 8.

10) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на НЖ. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(11) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(12) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(13) На основание протокола по ал.12, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(14) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(15) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.

(16) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

Чл. 11. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИНБ по мотивирано предложение на директора на ИНБ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на публикациите и цитиранията. За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2, директорът на ИНБ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИНБ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори и най-малко трима са външни за ИНБ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИНБ, до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ изисквания за заемане на длъжността „доцент“. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание протокола по ал.8, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС .

(10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал.9 НС провежда избора по реда на член 10, ал (14) на този Правилник.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(13) В срок до един месец след заемане на длъжността, избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от ИНБ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 12. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИНБ по мотивирано предложение на директора на ИНБ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на ИНБ и съответното научно направление и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на публикациите и цитиранията. За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИНБ назначава НЖ със състав, предложен от НС на СНЗ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ - най-малко четирима от членовете на НЖ да са професори или доктори на науките. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИНБ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИНБ до една седмица след изтичане срока за подаване на документите. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До участие в оценяването се допускат кандидатите, които отговарят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, както и на изискванията от Правилника на БАН и ИНБ.

(8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките” в областта на конкурса, имат предимство при оценките на НЖ.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) На основание на протокола по ал.9, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(11). За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на ИНБ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен „доктор на науките“.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал (14) на този Правилник.

(13) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(15) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИНБ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:

Степен/длъжност	Предс. на НЖ	рецензент		член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ		1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-		1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ		1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ		5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ		1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

Приложение № 1

**Минимални изисквания на Института по невробиология – БАН,
към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на
научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“,
„доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления,
дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и
професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на
Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.).**

(Решение на Научния съвет на ИНБ-БАН от 30.11.2018 г.)

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионални направления 3.1. Социология, антропология и науки за културата, 3.2. Психология, 3.3. Политически науки, 3.4. Социални дейности, 3.5. Обществени комуникации и информационни науки, 3.6. Право, 3.7. Администрация и управление, 3.8. Икономика, 3.9. Туризъм

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	20	220	220
Д	Сума от показателите от 11 до 13		100		60	120
Е	Сума от показателите от 14 до края					130

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
		Брой точки
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионални направления 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки, 4.4. Науки за земята, 4.5. Математика, 4.6. Информатика и компютърни науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	20	220	220
Д	Сума от показателите от 10 до 12		100		60	120
Е	Сума от показателите от 13 до края					150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.

Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2 1 в други [#] публ.
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (<i>n</i> е броят ръководители на съответния докторант)	50/ <i>n</i> **
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/ <i>n</i>
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/ <i>n</i>

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите кварта (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJР) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

*Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се въвеждат следните допълнителни коефициенти за умножение на точките при отчитане на съответния показател:

За показатели В4 и Г7 – коефициент 3.

За показател Д11 – коефициент 4.

*Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и кварталите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJР (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на JCR и в кварталите на SJР, се използва по-високият от тези квартали.

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за „други“ научни публикации (за показатели В4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация: Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary, както и точки за цитирания (показател Д11) в „други“ научни издания, монографии и колективни томове, които са реферирани и индексирани в поне една от тези бази данни.

Област 7. Здравеопазване и спорт

Професионални направления 7.1. Медицина, 7.2. Стоматология, 7.3. Фармация, 7.4.
Обществено здраве, 7.5. Здравни грижи, 7.6. Спорт

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	20	220	220
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n

Група от показатели	Показател	Брой точки
	15. Придобита медицинска специалност	40
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30

Приложение № 2

Необходими документи за допускане до официална защита на образователна и научна степен „Доктор”

1. Препис-извлечение от протокола на заседанието на разширения семинар на научното направление с положителното решение за готовността за защита на дисертационния труд;
2. Автобиография по европейски образец с подпис на докторанта;
3. Копие от диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” и други документи за повишаване на квалификацията (ако има такива) – 3 броя;
4. Справка за взети изпити и получени кредити от докторанта – издадена от Административно-стопанско направление на ИНБ;
5. Дисертация - 3 броя на хартиен носител;
6. Автореферат - 6 броя;
7. Списък на публикациите и участията в научни форуми по дисертацията с подпис на докторанта;
8. Копия на на публикациите;
9. Други материали по преценка на докторанта;

10. 6 броя CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата и копия на публикациите и други материали по преценка на докторанта, както и на настоящия Правилник.

Едно копие от Дисертацията, един автореферат и 1 CD се оставят на разположение в Академичния информационен център на ИНБ и след приключване на процедурата по защитата се завеждат към библиотечния фонд на ИНБ.

Необходими документи за допускане до официална защита на научна степен „Доктор на науките”

1. Молба за допускане до защита;
2. Препис-извлечение от протокола на заседанието на разширения семинар на научното направление с положителното решение за готовността за защита на дисертационния труд;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Копия на дипломи за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” и образователна и научна степен „доктор”;
5. Списък на публикациите, представящ участието на кандидата в предходни процедури за научна степен или академична длъжност с подпис на кандидата;
6. Списък на цитирания на публикациите, включени в дисертацията;
7. Дисертация – 4 броя на хартиен носител;
8. Автореферат - 8 броя;
9. Списък и копия на на публикациите - 3 броя;
10. Други материали по преценка на докторанта;
11. 8 броя CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата и копия на публикациите, други материали, както и настоящия Правилник.

Едно копие от Дисертацията, един автореферат и 1 CD се оставят на разположение в Академичния информационен център на ИНБ и след приключване на процедурата по защитата се завеждат към библиотечния фонд на ИНБ.