

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ИНСТИТУТ ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Утвърждавам,

Директор: проф. д-р Рени Калфин

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ при БАН

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда:

- (1) Устройството, дейността и управлението на **ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ** при БАН (наричан за краткост ИНБ).
- (2) Задълженията на длъжностните лица и вътрешния ред на ИНБ.

Чл. 2. ИНБ е самостоятелно юридическо лице, самостоятелно научно звено в БАН и осъществява своята дейност съгласно Закона за Българската академия на науките, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Устава на БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, настоящия Правилник, Правилника за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени в ИНБ, както и други нормативни уредби в БАН и страната, доколкото те се отнасят до дейността на Института по невробиология.

Глава II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предмет на дейност на ИНБ: Извършва фундаментални и приложни научни изследвания, консултантска и експертна дейност, приложение на научните резултати, подготовка на висококвалифицирани специалисти, както и други дейности съгласно чл. 2 от Закона за БАН в областта на невробиологичните механизми на организация и физиологична регулация в организма на човека и животните и фармакологичните въздействия върху тях.

- (1) Стратегическа цел е получаването на нови знания, създаване на нови диагностични и прогностични методи за подобряване качеството на живот и на интелектуалните и физически възможности на човека посредством интердисциплинарни неврофизиологични, психофизиологични и фармакологични подходи.
- (2) Разработва прогнози и дългосрочни програми за научното развитие на страната, ако бъдат възложени и са от компетенцията на ИНБ.
- (3) Дава становища и извършва експертни оценки за национални и международни проекти и програми (ако бъдат възложени и са в компетенцията на ИНБ).
- (4) Подготвя висококвалифицирани специалисти чрез

следдипломна квалификация (вкл. и за получаване на научни степени).⁽⁵⁾ Участвува в обучението на студенти и докторанти, като дава възможност за участието им в научно-изследователския процес.⁽⁶⁾ Издава научни трудове, популяризира резултатите от собствени и чужди научни изследвания и прави предложения за използването им.⁽⁷⁾ ИНБ може да създава и участвува в научни звена (научно-изследователски звена, изследователски групи и др.), вкл. с международно участие, с цел по-тясно интегриране в изучаваните направления с научни и стопански организации в страната и чужбина.⁽⁸⁾ ИНБ може да извършва и други дейности (участие в търговски дружества, фирми и др.), с изключение на забранените със закон, с цел най-ефективно използване на научния потенциал, трудовите и материални ресурси, реализирането на резултатите от изследователската дейност и превръщането им в пазарен продукт, както и за реализиране на приходи от стопанска дейност (чл. 2, ал. 3 от Правила за ползването на недвижимите имоти, собственост на БАН, от самостоятелните ѝ звена).

(9) Дейността на ИНБ-БАН се финансира чрез бюджетна субсидия и от собствени средства.

Глава III. СТРУКТУРА

Чл. 4. Структурата на ИНБ включва:⁽¹⁾ Ръководни органи: (а) Общо събрание на учените; (б) Научен съвет; (в) Директор, Заместник-Директор, Научен секретар, Директорски съвет и Консултивативен съвет за ЕРБОЖ.⁽²⁾ Научни звена: (а) Постоянни научно-изследователски звена: направления; (б) Временни научно-изследователски звена: програмни колективи.⁽³⁾ "Административно-стопанско направление" и "Финансово-икономическо направление".⁽⁴⁾ Обслужващи звена – Академичен информационен център по невронауки и библиотека (АИЦН), Радиоизотопна лаборатория, Експериментална и развъдна база за опитни животни (ЕРБОЖ) в гр. Сливница, Работилница, Вивариум, Чистачи.

Чл. 5. Структурата на ИНБ се предлага от директора, обсъжда се от Общото събрание на учените и се утвърждава от Научния съвет. Обслужващите звена се създават и преобразуват с решение на Научния съвет по предложение на директора на ИНБ.

Чл. 6. (1) Общото събрание на учените включва всички лица на основна работа в ИНБ, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен.⁽²⁾ Общото събрание на учените избира свой председател за срок от четири години и за не повече от два последователни мандата; за председател не може да бъде избиран директорът, заместник-директорът и научният секретар.⁽³⁾ Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора на ИНБ, от председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от неговите членове.

Чл. 7. (1) Общото събрание на учените приема, изменя и допълва Правилника за дейността на ИНБ.⁽²⁾ Общото събрание на учените избира и отзовава своите представители в Общото събрание на Българската академия на науките.⁽³⁾ Избира, променя и допълва състава на Научния съвет на ИНБ.⁽⁴⁾ Съвместно с Научния съвет приема научно-изследователския и финансов отчет на ИНБ.⁽⁵⁾ При конкурс за директор на ИНБ, обсъжда програмите на кандидатите и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН.

Чл. 8. (1) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинството на повече от половината от присъствуващите на събранието, с изключение на т. 2 и т. 3 от чл. 7, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав на Общото събрание.⁽²⁾

Списъчният състав на Общото събрание на учените не може да се редуцира с повече от една пета, като се редуцират само членовете, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

Чл. 9. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИНБ с четиригодишен мандат.(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът е по право член на Научния съвет, но не може да бъде негов председател.(3) Броят на членовете на Научния съвет на ИНБ не може да бъде по-малък от 15 и не може да надвишава 25 души. Общийт брой на членовете, които не са на основна работа в ИНБ, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на Научния съвет.

(4) По решение на Общото събрание на учените в Научния съвет се избира с право на съвещателен глас един млад учен с научна степен на възраст до 35 г.

(5) На заседанията на Научния съвет присъстват ръководителите на АСН и на ФИН, отговорникът по учебната дейност, ученият до 35 г. със съвещателен глас и представителят на трудовия колектив.

(6) Съставът на Научния съвет може да се обновява в рамките на мандата му по реда и при условията, предвидени от Общото събрание на БАН.

Чл. 10. (1) Научният съвет си избира председател, зам. председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.(2) Научният съвет се свиква от председателя, от директора на ИНБ или по искане на една пета от неговите членове.

Чл. 11. (1) Научният съвет:1. определя научната политика на ИНБ;

2. приема плановете за научноизследователската и учебната дейност на ИНБ и заедно с общото събрание на учените – отчетите за тяхното изпълнение;

3. приема завършените планови и договорни изследвания;

4. приема по предложение на директора бюджета на ИНБ и контролира изпълнението му;

5. взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена в ИНБ;

6. утвърждава предложените от директора заместник-директори и научен секретар;

7. избира с тайно гласуване ръководителите на структурните научни звена в постоянното научно звено;

8. взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица заемащи академични длъжности;

9. извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява

докторанти, съгласно установения от закона ред;

10. взема решения по предложението на директора за разпореждане с имоти, собственост на ИНБ;

11. избира редакционните колегии на периодичните издания на постоянното научно звено и прави промени в тях. Избира редакторите на сборници;

12. взема решения за публикуване и разпространение на отчета на ИНБ и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от този Правилник и от други нормативни актове;

13. взема решения по предложението на директора за участие на постоянното научно звено в търговски дружества и др.

(2) Заседанията на научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго. Решенията си научният съвет взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(3) Решенията си по ал. 1, т. 5, 6, 7, 8 и 10, Научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Заседанията на научния съвет са публични, освен когато законът предвижда друго.

Чл. 12. На мястото на член на Научния съвет, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, се избира друг.

Чл. 13. (1) Директор на ИНБ може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който се назначава въз основа на избор на основна работа в ИНБ.

(2) Директорът не може да бъда избиран за повече от два последователни мандата на тази длъжност в ИНБ. Той може да бъдат избран на длъжността за съответния мандат само преди навършване на 65 г. възраст, а за академиците и член-кореспондентите – на 70 г.

(3) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на БАН за срок от четири години (условията, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от Управителния съвет и се утвърждават от Общото събрание на БАН).

Чл. 14. (1) Мандатът на директора може да бъде прекратен предсрочно:1. По собствено желание;2. При невъзможност да изпълнява функциите си за период от четири месеца;3. По предложение на 2/3 от членовете на Общото събрание на учените от ИНБ или на 1/5 от членовете на Управителния съвет на БАН.4. При влизане в сила на присъда за умишлено престъпление от общ характер;

5. При напускане на БАН.

(2) Решение по т. 2 и т. 3 от предходната алинея се взема от Управителния съвет.(3) Конкурс за нов директор се обявява от Управителния съвет на БАН в едномесечен срок след прекратяване мандата на директора.(4) При прекратяване на мандата по ал. 1, Председателят на БАН назначава временно изпълняващ длъжността директор.

Чл. 15. (1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИНБ съгласно Закона за Българска академия на науките, Устава на БАН и настоящия Правилник.(2) Директорът:1. представлява ИНБ пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и в чужбина;

2. разпорежда се с бюджета на постоянното научно звено и неговите фондове;

3. организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИНБ;

4. назначава и уволнява учените и помощния персонал в ИНБ по установения от закона ред;

5. взема решения за разпореждане в интерес на ИНБ с имущество, собственост на звеното, които се утвърждават от директорския съвет;

6. взема решения за участие на ИНБ в търговски дружества и др., които се утвърждават от Научния съвет;

7. изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИНБ е страна.

8. утвърждава Правилника за вътрешния трудов ред съгласно Кодекса на труда.

Чл. 16. (1) В работата си директорът се подпомага от Научния съвет, Директорския съвет и Консултивният съвет за ЕРБОЖ.(2) Директорският съвет включва директора, зам.-директора, научния секретар, помощник-директора, председателя, зам.-председателя и секретаря на Научния съвет, председателя на Общото събрание на учените и главния счетоводител на ИНБ.

(2) Консултивният съвет за ЕРБОЖ включва директора, научния секретар, помощник-директора, ръководителя на звено ЕРБОЖ, главния счетоводител и представителя на трудовия колектив на ЕРБОЖ. При необходимост, в Консултивният съвет за ЕРБОЖ участват и други лица.

Чл. 17. (1) Заместник-директор на ИНБ може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИНБ.(2) Заместник-директорът се предлага от директора на ИНБ и се утвърждава от Научния съвет за срок от четири години.(3) Заместник-директорът подпомага директора на ИНБ, замества го когато отсъства и изпълнява възложените му от него функции.

Чл. 18. (1) Научният секретар се предлага от директора на ИНБ и се утвърждава от Научния съвет за срок от четири години.(2) Научният секретар подпомага директора в организацията на научно-изследователската работа, научния семинар на ИНБ, научната

информация и научна документация, архива на ИНБ и изпълнява други възложени му от директора функции.

Чл. 19. (1) Предсрочно прекратяване мандата на зам. директора и на научния секретар става:1. По собствено желание;2. При невъзможност да изпълнява функциите си за период от четири месеца;3. При влизане в сила на присъда за умишлено престъпление от общ характер;4. По предложение на директора;

5. При напускане на БАН.(2) Решението по т. 2 и т. 4 на ал. (1) се взема от Научния съвет.(3) Предложението за нов зам. директор и научен секретар се внасят от директора за утвърждаване от Научния съвет в срок от две седмици след предсрочното прекратяване на мандата.(4) При предсрочното прекратяване на мандата им по тт. 1 и 4, зам. директорът и научният секретар изпълняват своите функции до постъпването на новоутвърдените.

Чл. 20. Заместник-директорът и научният секретар на ИНБ могат да заемат една и съща длъжност за не повече от два последователни мандата. Те могат да бъдат утвърдени на длъжността за съответния мандат само преди навършване на 65 г. възраст, а за академиците и чл.кореспондентите – на 70 г. възраст.

Чл. 21. Помощник-директор по административно-стопанска дейност може да бъде назначен от директора в зависимост от обема и характера на тази дейност в ИНБ. За нея той отговаря наравно с директора.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 22. (1) Научно-изследователската дейност в ИНБ се организира, ръководи и координира на базата на научно-изследователски проекти, чрез създадените научни звена (постоянни и временни) по условията на чл. 4, ал. 1 и 2, както и на чл. 22, ал. 1 и 2 на настоящия Правилник.(2) Свързаните с научните изследвания етични въпроси се обсъждат и решават от Комисията по научна етика, работеща по правилник, утвърден от Директора след обсъждане в Научния съвет.

Чл. 23. (1) Научните направления са постоянни научно-изследователски звена.

(2) Научните направления се създават от Научния съвет по предложение на директора в зависимост от спецификата на научно-изследователската дейност.

(3) Програмните колективи са временни научно-изследователски звена, които се формират в рамките на научните направления, съгласуват се с ръководителя на направлението и се утвърждават от директора на ИНБ.

(4) Ръководители на научни направления могат да бъдат хабилитирани учени на основна работа в ИНБ. Ръководители на програмни колективи могат да бъдат и нехабилитирани лица с научна степен. Ръководителите на направления се избират от Научния съвет за срок от 4 години по предложение на директора или членове на Научния съвет. Ръководителите на направления се назначават от директора след обсъждане в Научния съвет на ИНБ.(5) Ръководителите на направления и програмни колективи отговарят пред Ръководството на ИНБ за цялостната дейност на ръководените от тях звена. Ръководителите на научните направления осъществяват дейността си съвместно с ръководителите на програмните колективи.

Чл. 24. Ръководителите на направления:(1) Координират научната дейност на програмните колективи с близки научно-изследователски програми.(2) Съдействат за отстраняване на възникнали затруднения при ползване на апаратура, помещения и консумативи от няколко програмни колектива.(3) Организират научни семинари и колегиуми по направления.(4) Предлагат, съгласувано с ръководителите на програмни колективи, програми за личното научно развитие на научния състав.

Чл. 25. Ръководителят на програмен колектив отговаря за:(1) Изпълнение от състава на програмния колектив на задълженията по Кодекса на труда, Правилника на ИНБ и други

нормативни документи.(2) Спазване на изискванията за безопасност и здраве.(3) Ефективното използване, опазване и поддържане на имуществото (апаратура, пособия, материали, помещения и др.), което програмният колектив използва.

(4) Съгласуване дейността на програмния колектив с работата на другите програмни колективи от научните направления чрез ръководителите на направления.(5) Определя, аргументира и отчита научната проблематика на програмния колектив.(6) Организира изследователската дейност на програмния колектив.(7) Дава становище относно предложения за сключване на договори и участващия състав в тях. (8) Периодично представя и обсъжда научните резултати на програмния колектив, съвместно с ръководителя на научното направление.

Чл. 26. (1) Отделни служители могат да се преместват между програмните колективи в едно и също или различни направления по взаимно съгласие между ръководителите им и съответните служители, като решението се взима от директора на ИНБ. При възникване на конфликти, решение се взима от Научния съвет и е окончателно.(2) За изпълнението на отделни теми или задачи, ръководителите на направления и ръководителите на програмни колективи могат да предлагат на директора създаване на временни изследователски колективи. За тези ръководители се определят хабилитирани лица, лица с научна степен с доказани качества за самостоятелна научна работа и ръководство на задачи.

Чл. 27. За обсъждане на научни резултати и разработки, резултати от международно сътрудничество, работата на докторантите, публикации на академичния състав (в т.ч. монографии) и други специфични научни дейности на направленията се организират семинари, на които могат да присъстват и външни (вкл. и чуждестранни) експерти.

Чл. 28. Съществени научни резултати, стратегически изследователски проекти и други научни въпроси, които засягат целия Институт, се обсъждат на Общиинститутски колегиум.

Глава V. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ИНБ

Чл. 29. (1) Академичният (научен) състав на ИНБ включва заемащите академични длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент”, „професор”, „член-кореспондент”, „академик”, които са на основна работа в ИНБ, в т.ч. и работещите временно в други научни звена (вкл. и в чужбина).(2) Взаимоотношенията на ИНБ с намиращите се временно на работа в други научни звена (вкл. в чужбина) членове на научния му състав се регламентират от приетите в БАН правила.

Чл. 30. (1) Научно-образователната степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се присъждат от Научния съвет на ИНБ по установения ред от Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото приложение, включително Правилниците за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени в БАН и ИНБ.(2) Научният съвет на ИНБ провежда конкурси за хабилитиране на учените в съответствие на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилниците за заемане на академични длъжности в БАН и ИНБ.

(3) Хабилитираните учени заемат академичните длъжности „доцент” или „професор”.

(4) Придобилите академична длъжност с конкурс, обявен от ИНБ, в установения от закона срок склучват трудов договор с директора на ИНБ за заемане на съответната академична длъжност.(5) Освобождаването на заемащите академична длъжност става от Научния съвет по реда определен от ЗРАСРБ.

Чл. 31. (1) Назначаването на длъжност „асистент” в ИНБ-БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация. След защита на дисертационния труд и ако отговаря на критериите

за „главен асистент” съобразно Правилника за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени в ИНБ, се обявява конкурс за „главен асистент”. При нездоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

(2) Главни асистенти по ал. 4, т. 2 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗРАСРБ (ДВ бр. 101 от 28.12.2010), се назначават на академична длъжност „асистент”, ако в срок до 4 години от влизането в сила на ЗРАСРБ не са придобили образователна и научна степен „доктор”.

(3) На длъжност „асистент” за срок не по-дълъг от 2 години може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(4) На длъжност „асистент” за срок не по-дълъг от 4 години може да бъде назначено и лице, което не е докторант и притежава образователно-квалификационна степен „магистър”.

(5) При изтичането на срока на срочния трудов договор и след атестиране, Научният съвет може да реши:1. Да се склучи безсрочен трудов договор с или без повишаване в академична длъжност;2. Да се прекрати трудовия договор.

Чл. 32. (1) Дейността на учените в ИНБ се оценява по ред и начин, определен от приетата от ОС-БАН методика и съобразно Правилника за атестиране, който е неразделна част от настоящия правилник за устройството и дейността на ИНБ.

(2) Правилникът за атестиране се утвърждава от Научния Съвет на ИНБ по предложение на Атестационната Комисия (АК).

(3) Критериите за атестиране на академичния състав в съответствие с приетата от ОС-БАН методика и Правилника за атестиране, се предлагат от АК и се утвърждават от Научния съвет на ИНБ.

(4) Всеки служител може да поиска да бъде атестиран не по-рано от една година от последната му атестация.

Чл. 33. (1) АК се назначава от директора на ИНБ за срок от три години. Директорът не може да бъде член на АК.

(2) В състава на АК се включват 5 хабилитирани учени или учени с научна или научно-образователна степен. Едно лице може да бъде член на АК най-много два последователни мандата. Председателят на АК се избира от Научния съвет на ИНБ.(3) Заседанията на АК са редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от списъчния ѝ състав. Решенията се вземат с обикновено мнозинство при явно или тайно гласуване по преценка на АК.

(4) Решенията на АК могат да се обжалват в 7-дневен срок пред Апелативна комисия. По случаите, за които е сезирана, Апелативната комисия се произнася в 14-дневен срок. Решенията на Апелативната комисия са окончателни.

(5) Атестационните материали се съхраняват в АК.

Чл. 34. (1) При придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст:

1. Трудовите правоотношения на учените в БАН се прекратяват при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съответно по чл. 8 от Закон за БАН, освен при наличие на предпоставките по § 4, ал. 2 от Устава на БАН.

2. С решение на Научния съвет, трудовото правоотношение може да се продължи за не повече от три години след навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда с хабилитираните лица, които заемат длъжността професор, и за не повече от две години с хабилитираните лица, които заемат длъжността доцент.

3. Решението по т. 2 се взема за всяка следваща година, по предложение на директора и председателя на Научния съвет на ИНБ.

4. Ако Научният съвет не вземе решение за продължаване на трудовото правоотношение, както и след изтичането на максимално допустимия по т. 2 срок, трудовото правоотношение се прекратява от директора.

(2) След пенсионирането си докторите на науките, хабилитирани учени, членкореспондентите и академиците имат следните права:

1. Членовете на Научния съвет могат да останат такива до края на мандата му и да бъдат избирани в него като външни членове по съответната специалност.

2. Пенсионираните доктори на науките и хабилитирани учени могат да продължат научно-изследователска дейност в ИНБ.

Глава VI. ПОДГОТОВКА НА КАДРИ

Чл. 35. (1) В процеса на научно-изследователската си дейност, ИНБ извършва и обучение на кадри по предмета на своята дейност.(2) Институтът използва следните основни форми за обучение и повишаване квалификацията на кадрите:

1. Подготовка на докторанти;
2. Провеждане в ИНБ на дипломен стаж и разработване на дипломна работа на студенти от ВУЗ. Студентите и дипломантите задължително се ръководят от специалисти от ИНБ на академична длъжност и/или с научна степен;3. Следдипломна квалификация;
4. Участие на учените от ИНБ като хонорувани преподаватели и асистенти във ВУЗ и колежи;
5. Интегриране (с договори) на изследователската дейност на ИНБ с учебно-изследователската дейност на катедри от ВУЗ;
6. Научни семинари;
7. Национални и международни школи за обучение и повишаване квалификацията на специалистите.

Глава VII. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Чл. 36. (1) Международната дейност на ИНБ обхваща: съвместни научно-изследователски проекти; творчески командировки; обмен на специалисти; специализации; съвместни публикации; взаимно четене на лекции; организиране и участие в международни научни прояви; лично и/или колективно участие в международни и чуждестранни научни организации и др.(2) ИНБ регламентира, организира, финансира и подпомага международни научни дейности, за които е взел решение Научния съвет; когато се ангажира БАН, се иска и решение на нейното ръководството.

Глава VIII. ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 37. (1) ИНБ е самостоятелно юридическо лице на бюджетна издръжка. Институтът осъществява финансово-икономическа дейност в съответствие със законовите разпоредби в Република България, нормативните документи на БАН и вътрешните правила.(2) За цялостната финансово-икономическа дейност на ИНБ отговаря директорът.

Чл. 38. (1) Финансово-икономическото направление (ФИН) при Институт по невробиология-БАН осъществява финансово-икономическа дейност в съответствие с:

- разпоредбите на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и Правилника за неговото прилагане, ЗОП, ЗКПО, ЗДДФЛ, Закона за държавния бюджет на РБ и Постановлението за неговото изпълнение и други законови и подзаконови нормативни актове;
- разпоредбите, произтичащи от вътрешни актове на Българската академия на науките и на Институт по невробиология.

(2) Финансово-икономическото направление при ИНБ-БАН се ръководи от Ръководител на финансово-икономическо направление.

Чл. 39. Финансово-икономическото направление:

1. разработва и предлага за утвърждаване от директора проекта за бюджет на Институт по невробиология - БАН. Проектобюджетът на ИНБ се изготвя от директора и главния счетоводител;
2. отговаря за изпълнението на бюджета на ИНБ-БАН за съответната година;
3. анализира изпълнението на бюджета и предлага при необходимост извършването на корекции;
4. изготвя периодичните (месечни, тримесечни, шестмесечни) и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета на ИНБ-БАН;
5. води оперативното счетоводство на ИНБ-БАН по бюджетна субсидия и договори с външни организации;
6. извършва текуща регистрация и обработка на първичните счетоводни документи и съхранява текущата счетоводна документация в законовоопределените срокове;
7. извършва текущото осчетоводяване, водене на счетоводните регистри и съставяне на оборотни ведомости;
8. анализира периодично вземанията и задълженията на ИНБ-БАН;
9. начислява и изплаща работните заплати и други възнаграждения;
10. изготвя удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и други справки, свързани с доходите на служителите на ИНБ-БАН;
11. регистрира, обработва, начислява и подава информация в Националния осигурителен институт за болничните листове на служителите на ИНБ-БАН;
12. организира аналитичното отчитане на договорите склучени с външни организации, като следи за финансирането, правилното разходване на средствата и изготвянето на междинните и окончателните финансови отчети;
13. следи за изпълнението на договорите за отдаване под наем на помещания, регистрира постъпилите суми като за целта издава фактури, сигнализира наемателите за просрочия в плащанията на месечните наеми и за други задължения към ИНБ-БАН.
14. следи за изготвянето и обработка вече изготвените документи (инвентарни карти, складови разписки и искания) за движението на материалните активи;
15. организира извършването на периодични и извънредни инвентаризации и оформя резултатите от тях;
16. начислява и внася дължимите данъци и осигурителни вноски;
17. извършва текущите банкови и касови плащания.

Чл. 40. Образуването, разпределянето и ползването на средствата за работна заплата се извършва съгласно утвърдените от Директора Вътрешни правила за работна заплата в ИНБ.

Глава IX. НАУЧНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ, АРХИВ НА ИНБ

Чл. 41. (1) Научно-информационната и научно-документационната дейност в ИНБ се осъществява от Академичен информационен център по невронауки и библиотека.(2) Академичен информационен център по невронауки и библиотека:1. Осигурява научно-информационно обслужване на научния състав на ИНБ и други звена, работещи в областта на невронауките;2. Извършва документиране на резултатите от научно-изследователската работа;3. Събира, обработва и съхранява научния архив на ИНБ и периодично или при необходимост публикува данни от него;(3) В работата си звеното за научна информация и научна документация се подпомага от Библиотечен Съвет, включващ представители на научно-изследователските звена. Библиотечният Съвет предлага решения за развитие на информационната и документационна дейност в ИНБ и съдейства за тяхното изпълнение.

Чл. 42. (1) ИНБ събира, организира, поддържа и съхранява научен и историко-научен архив с цел отчитане и запазване приоритета на научните резултати на колектива на института, популяризиране на научните му постижения в България и света и морално

стимулиране на неговите кадри.(2) Научният и историко-научният архив съдържа определени от Научния Съвет данни и включва книги, отпечатъци, документи (оригинали или копия), списъци, таблици, графики и аудио-визуална документация.(3) За събирането, организацията, поддържането, съхранението и използването на научния архив на ИНБ отговаря Научният секретар на института.(4) Достъпът на външни лица до непубликувани материали от научния архив на института, тяхното копиране и експониране се разрешава от Директора на ИНБ по законосъобразния ред.

Глава X. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 43. (1) Административната дейност и работата на обслужващите звена в ИНБ се организират от Административно-стопанско направление (АСН) в съответствие с:

- разпоредбите на Закона за БАН, Устава на БАН, Закон за развитие на академичния състав в Република България и правилниците за неговото прилагане, Кодекса на труда, ЗВМД и други законови и подзаконови нормативни актове;
 - разпоредбите, произтичащи от вътрешните актове на Българската академия на науките и на Института по невробиология.
- (2) Към АСН са Експерименталната и развъдна база за опитни животни, работилницата, вивариума, чистачите;
- (3) АСН при ИНБ-БАН се ръководи от Ръководител на административно-стопанско направление, който контролира дейността на направлението;
- (4) АСН организира административното обслужване на процедурите по провеждане на конкурси за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности;
- (5) АСН подпомага директора при назначаването и освобождаването на служители, ползването на отпуските, оформянето на трудовите книжки и воденето на кадровите дела на служителите от ИНБ-БАН;
- (6) АСН осигурява провеждането на Консултативния съвет за ЕРБОЖ, като подготвя необходимите за това документи и протоколи;
- (7) АСН организира изпълнението на решенията по присъждане на почетните награди на ИНБ-БАН, съгласно статутите и правилниците за тяхното присъждане;
- (8) АСН подпомага и координира служителите на ИНБ при осъществяване на тяхната международна дейност;
- (9) АСН осъществява и съдейства при деловодната дейност в ИНБ-БАН, съгласно утвърдената за целта Инструкция;
- (10) АСН организира и осъществява материално – техническото снабдяване и домакинско обслужване на ИНБ-БАН;
- (11) АСН организира и осъществява поддържането, стопанисването и ефективното ползване на сградния фонд на ИНБ – БАН;
- (12) АСН образува, води и съхранява документацията, свързана със служебните и трудовите правоотношения, и архива на персонала;
- (13) АСН отговаря на запитвания от общ характер на служителите и външни посетителите в ИНБ и насочва въпросите до компетентните структури;
- (14) АСН осигурява при нужда директни контакти с други институции и сродни организации;
- (15) АСН изготвя удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и други справки, свързани с нуждите на служителите на ИНБ-БАН;
- (16) АСН извършва дейности по обработката на данни, поддържане на регистри и подаване на информация към Националния Статистически Институт;
- (17) АСН извършва други дейности, предвидени в законите и подзаконовите нормативни актове и/или възложени от ръководството на ИНБ.

Глава XI. НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 44. (1) По реда на този правилник, служител на ИНБ е всяко лице, което е в трудово-правни отношения с него.(2) Назначаването на съответната длъжност в ИНБ се извършва съгласно Кодекса на труда, ЗРАСРБ, Устава на БАН, настоящия Правилник и други нормативни актове.(3) Служителите се назначават с безсрочен или със срочен договор.

Глава XII. ОБРАЗУВАНЕ НА ФИРМИ И УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 45. (1) Институтът може да образува фирми и да участвува в търговски дружества и други организации, чийто предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания и прилагане на научните резултати, с цел да се осигури и подпомага научната работа в съответствие с действащите в страната закони и нормативните документи на БАН (чл. 74, ал. 1 от Устава на БАН).(2) Участието на ИНБ във фирми и търговски дружества се разрешава от директора (след обсъждане в директорския съвет) и се утвърждава от Научния съвет.

Глава XIII. ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО И ВЪТРЕШНИЯ РЕД

Чл. 46. (1) Отговорност за опазване на имуществото носят служителите, на които то е предоставено за изпълнение на възложените задачи.(2) За повредено имущество, което се ползва колективно, се носи солидарна отговорност, освен ако се установи конкретен виновник.

Глава XIV. ФИНАНСОВ КОНТРОЛЬОР

Чл. 47. Финансовият контрольор:

1. осъществява предварителен контрол за законосъобразността на всички документи и действия в ИНБ-БАН съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и методическите указания на Министъра на финансите за неговото прилагане;

2. извършва проверки в ИНБ-БАН, като изразява писмено мнение относно законосъобразността на: решенията и/или действията, свързани с разпореждане с активи и средства, включително поемането на задължения и извършването на разходи; решенията и/или действията, свързани с управление и стопанисване на имуществото на ИНБ-БАН, включително отдаване под наем с цел получаване на приходи; други решения, от които се пораждат права, респективно задължения за ИНБ-БАН и/или неговите служители;

3. изготвя годишния въпросник и доклад за състоянието на системата за финансово управление и контрол в ИНБ-БАН.

Настоящият **Правилник за устройството и дейността на Института по невробиология** е актуализиран и приет на заседание на Общото събрание на учените в ИНБ-БАН, състояло се на 8 юли 2014 г.

Председател на ОСУ-ИНБ:

(Гл. ас. д-р Даниела Пехлеванова)